




MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO DEL d.LGS 231/01
Codice Etico (CE)

Rev 0
Dicembre 2012

Codice Etico (CE)

	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)</p>	<p>Rev 0 Dicembre 2012</p>
---	---	--------------------------------

MODELLO ORGANIZZATIVO

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01

Codice Etico - CE

Il Presente Modello Organizzativo è composto dall'insieme organico delle seguenti componenti specifiche:

Parte Generale (PG)

Codice Etico (CE)

Statuto Organismo di Vigilanza (ODV)

Sistema Disciplinare e Sanzionatorio (SDS)


Analisi dei rischi (AR)

Protocollo Generale (PG)

Procedure (PR)

Allegati

REV	DATA	REDATTO	APPROVATO	NOTE
0	Dicembre 2012	Xray One	Consiglio di Amministrazione	Prima emissione

	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)</p>	<p>Rev 0 Dicembre 2012</p>
---	---	--------------------------------

1. PREMESSA


Il Centro Radiologico **XRAY ONE** (anche la "Società" o la "Struttura") è una struttura sanitaria privata, accreditata con il SSN che ha lo scopo di offrire servizi sanitari di diagnostica radiologica e di medicina specialistica con l'intento di garantire all'Utenza prestazioni di elevata qualità tecnologica, improntate sulla massima efficacia ed efficienza.

L'obiettivo della struttura, come meglio definito nella "Carta dei Servizi", è offrire all'Utenza uno standard qualitativo elevato in linea con le migliori offerte nazionali, anche attraverso l'accreditamento della struttura con il SSN e la convenzione con l'ASL della provincia di Mantova.

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati **XRAY ONE** si è dotato di un Codice Etico nel quale vengono individuati i valori aziendali, evidenziandone l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano nella Struttura: il CDA, l'Amministratore, i dipendenti, i consulenti e, più in generale, tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione con la Società.

La missione di **XRAY ONE** - orientata principalmente a rispondere ai bisogni dei pazienti - impone una specifica attenzione ai principi ispiratori del presente Codice Etico comportamentale, che rappresenta le linee guida che devono ispirare le attività della Società e accompagnare i comportamenti dei singoli per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine stessa di XRAY ONE.

L'adozione del presente Codice è espressione quindi di un contesto aziendale ove primario obiettivo è quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori della Società (stakeholder) e dei pazienti, mirando a raccomandare e promuovere un elevato standard di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative e deontologiche di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che la Società stessa intende promuovere.

	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)</p>	<p>Rev 0 Dicembre 2012</p>
---	---	--------------------------------

Questo Codice costituisce parte integrante del “Modello di organizzazione, gestione e controllo” previsto dall'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 in materia di “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche”, adottato dalla Società (di seguito “il Modello 231”).

Il presente Codice ha anche lo scopo di facilitare l'interpretazione delle disposizioni del Modello e ad indirizzare i comportamenti per le situazioni che non trovino puntuale regolamentazione nell'ambito del Modello stesso.

XRAY ONE si impegna a diffondere il contenuto di questo Codice a quanti entreranno in relazione con la Società.

L'osservanza del Codice Etico è affidata indistintamente a tutti i collaboratori/dipendenti della Società.

2. I VALORI AZIENDALI

2.1 ONESTA' E IMPARZIALITA'


L'onestà rappresenta il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla Società.

I destinatari del Codice Etico di **XRAY ONE** sono tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, i regolamenti o codici interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

In nessun caso è giustificata o tollerata dalla Società una condotta in violazione di tali norme.

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori, **XRAY ONE** non consente alcun tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)	Rev 0 Dicembre 2012
---	---	------------------------

2.2 RIPUDIO DEL TERRORISMO

XRAY ONE ripudia ogni forma di terrorismo e/o di eversione dell'ordine democratico.

A tal fine si impegna a non instaurare in alcun modo rapporti di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche e/o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come a non finanziare o comunque agevolare alcuna attività di questi.

2.3 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nella conduzione delle sue attività **XRAY ONE** vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi tesa a promuovere o favorire i propri interessi, tranne vantaggio, o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.


A tal fine si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n.231/01.

XRAY ONE non consente di corrispondere o accettare somme di denaro o doni a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società; è invece consentito accettare o offrire doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze.

2.4 CONTRASTO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

XRAY ONE condanna fermamente e combatte con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare impegno sarà profuso da **XRAY ONE** nella verifica dei doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali, quali ad esempio fornitori, agenti, consulenti, appaltatori, clienti, partner. Tale attenzione

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)	Rev 0 Dicembre 2012
---	---	------------------------

verrà prestata sia nella fase precedente all'instaurazione del rapporto che nel corso dello stesso, mediante richiesta delle informazioni necessarie ad appurarne integrità morale, rispettabilità, affidabilità e legittimità delle attività realizzate.

2.5 TUTELA DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE

XRAY ONE sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU. Riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia minorile.


XRAY ONE condanna e sanziona chiunque, operante nell'ambito dell'operatività istituzionale, in assenza di esigenze terapeutiche, cagiona una mutilazione e/o una lesione degli organi genitali femminili.

XRAY ONE si impegna a promuovere, nell'ambito della propria attività ed in particolare tra i propri dipendenti e collaboratori – per i suddetti anche programmando adeguate sessioni di formazione ed informazione - fornitori e partner, la condivisione dei medesimi principi.

2.6 VALORE DELLE RISORSE UMANE

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta valore etico di riferimento di **XRAY ONE**.

La Società tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore. Si impegna, altresì, ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)	Rev 0 Dicembre 2012
---	---	------------------------

2.7 RESPONSABILITA' VERSO L'UTENTE

XRAY ONE persegue il costante miglioramento del servizio per conto della Pubblica Amministrazione e in particolare per il Servizio Sanitario Nazionale nei confronti del malato.

Nell'erogazione dei servizi e nella somministrazione di bevande ed alimenti **XRAY ONE** si adopera affinché vengano rispettati i massimi standard qualitativi e la normativa vigente.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico si applica a tutte le attività della Società e costituisce punto di riferimento per la regolamentazione adottata dalla Società stessa.


Destinatari del Codice Etico sono tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con **XRAY ONE** ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Tutti i Destinatari del Modello sono tenuti al rispetto dei principi descritti nel Codice Etico.

Fermo restando il rispetto delle specificità normative, religiose, culturali e sociali proprie di ogni ordinamento, il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari od opportuni in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui **XRAY ONE** opera.

Nel caso in cui anche una sola disposizione del Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza e dei contenuti delle disposizioni di cui al presente Codice Etico e sono tenute per contratto a rispettarle.

	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)</p>	<p>Rev 0 Dicembre 2012</p>
---	---	--------------------------------

La Società promuove la conoscenza e l'osservanza delle disposizioni contenute nel Modello 231 e nel presente Codice, affinché tutti coloro che intrattengano rapporti con la Società conoscano questi standard aziendali, ne comprendano contenuti e finalità e assumano un comportamento vigile e collaborativo nel far rispettare, conoscere ed attuare le predette disposizioni.

L'Organismo di Vigilanza promuove la comunicazione del Codice, in quanto elemento costituente il Modello 231, con modalità idonee a garantirne la diffusione e la conoscenza effettiva da parte di tutti i destinatari.

L'Organismo di Vigilanza promuove ogni adeguamento necessario al Codice, in quanto elemento costituente il Modello 231, allo scopo di garantirne la migliore osservanza dei suoi contenuti.

L'Organismo di Vigilanza supporta il CDA nell'adeguamento, nella revisione e nell'aggiornamento del Modello.

Ogni dipendente e ogni soggetto legato da un rapporto di collaborazione con **XRAY ONE** è tenuto a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza, ex D.Lgs. 231/01 nominato dalla Società, violazioni o sospette violazioni del Modello 231 e del presente Codice.


La Struttura garantisce i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

4. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

4.1 Criteri guida nelle politiche verso i collaboratori/dipendenti

4.1.1 Tutela della dignità, salute e sicurezza sul lavoro

- **XRAY ONE** è impegnata ad offrire pari opportunità di lavoro senza distinzioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, condizioni fisiche, età, condizioni sociali.

	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)</p>	<p>Rev 0 Dicembre 2012</p>
---	---	--------------------------------

- promuove e protegge la salute dei propri collaboratori/dipendenti.
- cura la formazione tecnica e professionale dei propri collaboratori/dipendenti.
- garantisce che, nell'esercizio delle attività aziendali, vi sia un costante contemperamento dell'orientamento al profitto con il rispetto dell'etica e della legalità nella conduzione degli affari, in considerazione della responsabilità sociale della Società, ed in particolare della esigenza di prevenzione dei rischi-reato.

I dirigenti devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le risorse umane attenendosi per lo svolgimento delle proprie funzioni ai principi ispiratori del codice Etico, alle procedure ed ai regolamenti aziendali, curandone la diffusione tra i dipendenti e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti o proposte di aggiornamento ove necessario.

4.2 Criteri guida per i collaboratori/dipendenti


4.2.1 La conformità alla legge ed alle norme deontologiche

La conformità dei comportamenti alla legge ed alle norme deontologiche applicabili è un requisito inderogabile per la Società e per tutti i suoi collaboratori/dipendenti.

Ogni collaboratore deve essere a conoscenza delle implicazioni di legge relative alla sua attività.

Il comportamento dei collaboratori/dipendenti della Società, oltre che ad essere in sintonia con le politiche aziendali, deve fondarsi su principi di collaborazione, responsabilità, professionalità e diligenza.

Laddove la coerenza tra le norme di diligenza professionale e di legge non sia di immediata comprensione, verranno in rilievo capacità di giudizio e buon senso;

	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)</p>	<p>Rev 0 Dicembre 2012</p>
---	---	--------------------------------

ogni collaboratore si consulterà e riceverà consigli e indicazioni dai rispettivi responsabili e dal servizio legale, ove necessario.

I Consiglieri, i dipendenti a qualunque livello e i collaboratori, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure aziendali.

4.2.2 Organi sociali


XRAY ONE si adopera affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza, sia diffusa e consapevole e che a tutti sia riconosciuta parità d'informazione.

Si adopera inoltre, affinché le prestazioni economico/finanziarie siano tali da salvaguardare e accrescere il valore della Società, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che gli azionisti hanno assunto con l'investimento dei propri capitali e garantire il credito fornito dagli altri finanziatori.

L'attività degli Organi Sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto sociale, dalla legislazione vigente nazionale internazionale e comunitaria.

Il CDA e l'Amministratore delegato sono tenuti:

- a impegnarsi attivamente affinché la Società possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze,
- a una partecipazione continuativa ai lavori del consiglio e alle riunioni assembleari, denunciando tempestivamente qualsiasi situazione d'interesse che li veda coinvolti,
- alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato,
- a far prevalere sempre l'interesse della missione sociale rispetto all'interesse particolare del singolo azionista.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)	Rev 0 Dicembre 2012
---	---	------------------------

4.2.3 Tracciabilità, trasparenza, segregazione delle funzioni

Nell'espletamento delle attività aziendali la Società ed i suoi collaboratori/dipendenti hanno l'obbligo di conformarsi ai principi di tracciabilità, trasparenza e segregazione delle funzioni.

4.2.4. Doveri e responsabilità

a) Conflitto d'interessi


Tutti sono tenuti al rispetto del Modello 231 e del presente Codice anche nei rapporti verso l'esterno. In particolare, è fatto dovere di evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.

A tal riguardo, pertanto, gli amministratori devono rispettare gli obblighi previsti dall'articolo 2391, primo comma, del codice civile. Pertanto, l'Amministratore, che in una determinata operazione della Società ha, per conto proprio o di terzi, un interesse, deve darne notizia ai soci, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

I collaboratori/dipendenti della Società, inoltre, devono informare in modo adeguato i terzi del contenuto delle disposizioni del Codice al fine di esigere il rispetto del proprio comportamento.

Laddove possano sorgere situazioni di potenziale conflitto, fondamentale sarà la comunicazione tra il collaboratore ed il proprio superiore al fine della risoluzione della questione.

I compensi corrisposti a collaboratori/dipendenti, agenti o altri soggetti pubblici o privati che prestano servizi in favore della Società devono essere sempre congrui rispetto alle prestazioni rese.

	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)</p>	<p>Rev 0 Dicembre 2012</p>
---	---	--------------------------------

b) Le informazioni aziendali e i dati riservati.

La riservatezza delle informazioni è un bene che la Società tutela anche attraverso i propri collaboratori/dipendenti: ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà di XRAY ONE.

I dati che riguardano sia le persone fisiche che le persone giuridiche saranno trattati nel rispetto delle disposizioni in vigore.

I collaboratori/dipendenti che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio e dati riservati devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni e solo ai fini consentiti dalle leggi, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno, sia all'esterno dell'azienda. Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare la società da indebiti intrusioni od usi illeciti.


La distruzione dei supporti materiali od elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

La Società si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti od a terzi, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

XRAY ONE si impegna a gestire il flusso dell'informazione verso gli stakeholder in modo che lo stesso sia sempre completo, chiaro e trasparente e che, relativamente ai dati a contenuto economico, finanziario, contabile o gestionale, risponda anche a requisiti di veridicità, completezza e accuratezza.

c) Gestione amministrativa, bilancio e registrazioni.

XRAY ONE nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile richiesta, rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti e adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati.

	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)</p>	<p>Rev 0 Dicembre 2012</p>
---	---	--------------------------------

Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza. I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti gestionali e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità.

XRAY ONE adotta tutti gli strumenti necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività operative, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure interne, proteggere i beni aziendali, gestire con efficienza le attività e fornire dati contabili e finanziari veritieri e completi.


Tutti i dipendenti impegnati nel produrre, processare, contabilizzare tali informazioni, sono responsabili della trasparenza dei conti e dei bilanci dell'azienda.

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima.

I dipendenti che fossero al corrente di omissioni falsificazioni, gravi irregolarità della contabilità o della documentazione su cui si basano le registrazioni contabili, sono tenuti a riferire con immediatezza all'Organismo di Vigilanza.

È fatto divieto di porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata a determinare la maggioranza in assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)	Rev 0 Dicembre 2012
---	--	------------------------

È fatto altresì divieto di esporre alle autorità pubbliche di vigilanza, nelle comunicazioni previste in base alla legge ed al fine di ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza, fatti materiali non rispondenti al vero, ancorché oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, ovvero di occultare con altri mezzi fraudolenti fatti che avrebbero dovuto comunicare.

Non si può, in qualsiasi forma, consapevolmente ostacolare le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza.

Inoltre, è vietato, anche mediante condotte dissimulate, restituire i conferimenti effettuati dai soci o liberarli dall'obbligo di eseguirli, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale.


È vietato ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili.

È vietato effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori.

È vietato formare od aumentare in modo fittizio il capitale delle società, mediante attribuzione di quote per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio delle società in caso di trasformazione.

È vietata ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori.

È infine fatto divieto di compiere illecite operazioni sulle quote sociali o della società controllante e di compiere operazioni in pregiudizio dei creditori di cui agli articoli 2628 e 2629 codice civile.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)	Rev 0 Dicembre 2012
---	---	------------------------

d) Rapporti con la Pubblica Amministrazione, organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche saranno tenuti solo dalle funzioni a ciò autorizzate.

In particolare tutti i rapporti che coinvolgono le funzioni aziendali con la Pubblica Amministrazione devono essere uniformati a principi di diligenza, trasparenza ed onestà.


I collaboratori/dipendenti della Società devono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, forze politiche e sindacali nel massimo rispetto delle leggi, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli interni.

Spese di rappresentanza e omaggi nei confronti di pubblici dipendenti e funzionari, sempre che di modico valore, devono essere conformi alle procedure generali della Società in ordine alle spese, oltre che alle leggi e norme degli enti pubblici coinvolti.

Non è comunque consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, nonché a rappresentanti di partiti politici, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

È fatto divieto di alterazione, in qualsiasi modo, del funzionamento di un sistema informatico o telematico della P.A. e/o accesso senza diritto e con qualsiasi modalità, a dati/informazioni o software, contenuti nel sistema informatico o telematico della P.A. procurando un ingiusto profitto alla Società con danno dello Stato.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)	Rev 0 Dicembre 2012
---	--	------------------------

Non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.


È fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

E' vietato indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un Ente pubblico. Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprendere oltre ai contributi, finanziamenti e altre erogazioni concesse dallo Stato, da un Ente pubblico e dall'Unione Europea, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Nel caso specifico della effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, con l'espresso divieto di porre in essere comportamenti che, per arrecare vantaggio alla Società, o perseguire un interesse della stessa, siano tali da integrare fattispecie di reato.

È, altresì, fatto divieto di praticare a soggetti pubblici o a persona da questi designata o ad essa collegata, sconti abnormi o non dovuti o comunque contrari alla normale pratica commerciale ed alle disposizioni interne aziendali.

Se **XRAY ONE** utilizza un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tale soggetto si applicano le stesse direttive impartite ai dipendenti della Società stessa.

	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)</p>	<p>Rev 0 Dicembre 2012</p>
---	---	--------------------------------

Eventuali finanziamenti a partiti politici devono essere effettuati nel rispetto della legislazione vigente.

XRO si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione indebite nei confronti di esponenti politici o sindacali ovvero di organizzazioni politiche o sindacali.

Le norme sopra menzionate non possono essere eluse neppure attraverso terzi.

e) Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, economicità, prezzo, integrità.

XRAY ONE richiede ai propri fornitori, il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento.


I fornitori sono selezionati anche in considerazione della capacità di garantire:

- l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto;
- la disponibilità di mezzi e strutture organizzative idonei;
- il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene il lavoro minorile;
- la salute e la sicurezza dei lavoratori.

La violazione del Codice Etico da parte del Fornitore comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

f) Rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione

XRAY ONE ha individuato apposite funzioni dedicate per la tenuta in modo accurato ed omogeneo dei rapporti con i mass media, secondo quanto previsto da specifiche disposizioni aziendali.

	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)</p>	<p>Rev 0 Dicembre 2012</p>
---	---	--------------------------------

I collaboratori/dipendenti devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa o di altri mezzi di comunicazione ed a qualsiasi terzo dichiarazioni o interviste o in ogni caso lasciar trapelare notizie riguardanti la Società.

g) Gestione delle risorse umane e compiti dei dipendenti / collaboratori


Costituiscono principi fondamentali della gestione delle risorse umane:

- offrire pari opportunità di lavoro senza discriminazioni di razza, sesso, età, orientamento sessuale, handicap fisici o psichici, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica e sindacale;
- assicurare un trattamento equo e meritocratico;
- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza dell'ambiente di lavoro ed operare per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, tanto da un punto di vista fisico che psichico;
- assicurare la tutela della privacy dei dipendenti ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- prevenire e perseguire il mobbing e le molestie personali di ogni tipo.

Pertanto, le funzioni competenti dovranno:

- adottare, per decisioni relative ai dipendenti, criteri basati sul merito, la competenza e comunque prettamente professionali;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza alcuna discriminazione;
- creare un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non diano vita a discriminazioni.

La Società in osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, si impegna:

	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)</p>	<p>Rev 0 Dicembre 2012</p>
---	---	--------------------------------

- a rispettare i diritti umani fondamentali;
- a prevenire lo sfruttamento minorile;
- a non utilizzare il lavoro forzato o eseguito in condizioni di schiavitù o servitù;
- a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa con soggetti coinvolti in fatti di terrorismo o in associazioni di criminalità organizzata.

La Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a:


- riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittarsi di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
- molestie anche di carattere sessuale.

I dipendenti/collaboratori sono assunti con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o minorile.

Per la costituzione del rapporto di lavoro, il dipendente/collaboratore deve sottoscrivere il relativo contratto, nonché l'impegno al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico e alla partecipazione ai programmi di formazione e informazione pianificati dalla Funzione Risorse in collaborazione con l'Organismo di vigilanza, in ordine ai contenuti del Modello.

XRAY ONE si impegna a preservare soprattutto con azioni preventive, la salute e sicurezza dei lavoratori adottando specifici protocolli e procedure aziendali. A tal fine si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza sul lavoro anche attraverso specifici programmi di formazione e informazione.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza sul lavoro e dal presente codice.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)	Rev 0 Dicembre 2012
---	---	------------------------

I dipendenti/collaboratori devono usare comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni aziendali, documentando, ove richiesto, il loro impiego.

Tutti i dipendenti/collaboratori di **XRAY ONE** si impegnano a porre in essere e a rispettare tutte le azioni finalizzate a preservare l'integrità e la dignità dell'utente, nel rispetto dei processi di gestione del rischio clinico, della qualità del servizio e per i professionisti dei codici di deontologia professionale.


Tutti i dipendenti/collaboratori si impegnano ad adottare con diligenza quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici, non inviare messaggi di posta elettronica minatori, ingiuriosi o contenenti espressioni indecorose, non formulare commenti inopportuni che possano ledere la dignità delle persone e/o danneggiare l'immagine di XRAY ONE, non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi, non utilizzare la rete internet in maniera abusiva e in violazione della legge sul diritto d'autore.

h) Falsificazione di banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata.

Chiunque riceve in pagamento banconote o monete o carte di pubblico credito false o rubate, per rapporti imputabili alla Società, ha l'obbligo di informare il proprio superiore ed un componente dell'organismo di vigilanza, affinché provvedano alle opportune denunce.

l) Divieto di detenzione di materiale pornografico

È fatto assoluto divieto di detenere presso i locali di **XRAY ONE** o in qualsiasi altro luogo che comunque sia alla Società riconducibile, materiale pornografico od immagini virtuali realizzate utilizzando immagini di minori degli anni diciotto.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)	Rev 0 Dicembre 2012
---	---	------------------------

Per immagini virtuali si intendono immagini realizzate con tecniche di elaborazione grafica non associate in tutto o in parte a situazioni reali, la cui qualità di rappresentazione fa apparire come vere situazioni non reali.

L) Doni e prestazioni gratuite a favore di soggetti privati

Doni o prestazioni gratuite in favore di soggetti privati da parte di dipendenti o collaboratori/dipendenti della Società sono ammissibili nei limiti delle normali manifestazioni di cortesia consentite dalla prassi commerciale.

I dipendenti della Società potranno accettare doni o prestazioni gratuite da parte di privati unicamente nei casi di modico valore.


Sanzioni

L'insieme di queste regole è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro nella Società: le regole contenute nel Codice Etico sono espressione del comportamento che il dipendente è tenuto ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Eventuali violazioni del presente Codice e del Modello 231 daranno luogo all'applicazione di sanzioni in conformità al sistema disciplinare e sanzionatorio vigente.

Le sanzioni disciplinari previste sono irrogate nel pieno rispetto della legge e dei CCNL.

Il mancato rispetto dei precetti contenuti nel presente Codice, potrà comportare la risoluzione del rapporto di lavoro con i terzi, sulla base di un'esplicita previsione contrattuale.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)	Rev 0 Dicembre 2012
---	--	------------------------

5. CONCORRENZA

XRAY ONE considera la concorrenza un bene da tutelare e cura l'osservanza delle disposizioni di legge in materia di tutela del mercato.

Le intese tra imprese e comunque tutte le situazioni che possano avere effetto distorsivo sulla concorrenza, in particolare gli accordi che contengano clausole di esclusività, vincoli alla determinazione del prezzo, restrizioni territoriali sono soggette alla legislazione antitrust.

La verifica di esperti legali deve essere richiesta preventivamente in ogni caso di potenziale conflitto con le norme antitrust.


6. AMBIENTE E COLLETTIVITÀ

XRAY ONE provvede al rispetto di ogni norma di legge nazionale ed internazionale in materia di tutela dell'ambiente e della salute pubblica e del territorio in particolare monitorando e controllando che le emissioni in atmosfera e lo smaltimento dei rifiuti siano operati osservando i dettami vigenti e i programmi ambientali aziendali.

L'eventuale impiego di sostanze pericolose avviene nel rigoroso rispetto della regolamentazione vigente.

Sono adottate le misure necessarie a prevenire gli incidenti che possano recare danno alla collettività, alla salute pubblica ed all'ambiente.

Tutti i destinatari del presente codice sono obbligati ad attenersi a comportamenti non vietati dalle leggi di tutela ambientale, con particolare riferimento al D. Lgs. 152/2006.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)	Rev 0 Dicembre 2012
---	---	------------------------

7. CONTROLLI E FORMAZIONE

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.


In tale contesto si inserisce la programmazione della formazione che deve riguardare i contenuti del Codice Etico, messo a disposizione di tutti i collaboratori/dipendenti aziendali.

Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare speciali programmi di verifica.

Organi preposti alla verifica dell'efficacia del sistema di controllo interno sono: il CDA, l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01.

Le previsioni contenute nel presente Codice Etico, oltre a essere portate a conoscenza di tutto il personale, saranno oggetto, nel loro insieme e/o per sezioni specifiche di approfondimento, di autonome e periodiche iniziative di formazione. Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei destinatari dello stesso dovrà essere segnalata prontamente all'Organismo di Vigilanza.

Qualora le segnalazioni pervenute richiedessero, nel rispetto delle normative vigenti, un trattamento confidenziale (incluso il mantenimento di un profilo di anonimato) **XRAY ONE** si impegna a proteggere tale confidenzialità, ferme restando le disposizioni di legge, i regolamenti o i procedimenti applicabili al caso di specie.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL d.LGS 231/01 Codice Etico (CE)	Rev 0 Dicembre 2012
---	---	------------------------

8. ADOZIONE, EFFICACIA E MODIFICHE DEL CODICE

Il presente Codice è stato adottato, con delibera del CDA, con efficacia immediata e sarà quindi di conseguenza applicato.

Ogni aggiornamento, modifica o aggiunta al presente Codice deve essere approvata dal CDA.

Copia del presente Codice è consegnata a tutti i Destinatari ed è disponibile per la consultazione in formato elettronico nel portale societario nonché, in formato cartaceo, negli uffici della Società.